

Referat — Arbeitsschritte

1. Thema

Überlegen Sie sich ein Thema, zu dem Sie einen persönlichen Bezug haben. Das heißt, Sie sollten über etwas berichten oder etwas beschreiben, das Sie aus eigener Erfahrung sehr gut kennen oder mit dem Sie sich schon lange intensiv beschäftigen. Das kann ein Thema aus Ihrem Studium sein, aus Ihrem kulturellen Hintergrund, ein besonderes Interesse oder eine besondere Fertigkeit, die Sie besitzen. Es sollte keine Geschichte oder Erzählung werden.

2. Struktur

Strukturieren Sie das Thema grob, zum Beispiel in drei Teile:

- Einleitung
- Hauptteil
- Schluss

Schreiben Sie die Struktur auf und sprechen Sie anschließend mit mir über das Thema und die Struktur.

3. Referat

Bereiten Sie das Referat mit Hilfe der Redemittel auf diesem Arbeitsblatt vor, und machen Sie Notizen, die Sie während des Referats benutzen können. Das Referat soll mündlich gehalten werden, aber Sie sollten keinen geschriebenen Text ablesen. Sie sollten ungefähr fünf Minuten lang reden.

Die Struktur Ihres Referats schreiben Sie entweder an die Tafel oder auf einem von Ihnen vorbereiteten Blatt. Nennen Sie außerdem fünf wichtige Vokabeln, die in Ihrem Referat vorkommen.